CONCORDIA

Concordia est une association nationale d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat par l'intermédiaire de plusieurs dispositifs (chantiers internationaux de bénévoles, service civique, Corps Européen de Solidarité et programme Erasmus+). Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérent·e·s, 40 salarié·e·s permanent·e·s et 120 saisonnier·ère·s pour un budget annuel de 3 M€.

Pour sa délégation Ile de France, l'association recrute un·e :

Délégué·e National·e détaché·e

- **Salaire et conditions :** Contrat à durée indéterminée, 35 heures. Convention Collective ECLAT, groupe G, indice 400, salaire brut à l'embauche de 2745.50 euros.
- **Prise de poste :** Date prévisionnelle des entretiens 21 et 22 décembre 2023. Prise de poste dès que possible.
- **Expérience :** Expérience professionnelle similaire dans le secteur associatif (2 ans minimum)
- **Métier(s) :** Manager, responsable de projets
- **Statut du poste :** Cadre
- **Zone de déplacement :** Départementale, Régionale, ponctuellement en France et en Europe.
- **Secteur d'activité :** Économie Sociale et Solidaire (Organisation fonctionnant par adhésion volontaire).

DESCRIPTIF DU POSTE :

Le·la délégué·e travaille au sein de la délégation Ile de France située à Paris 19ème, sous l'autorité de la Déléguée Générale. Il.Elle encadre une équipe de deux salarié·es qui sont chargé·es de la mise en œuvre des projets européens et des missions de service civique auprès de jeunes français et européens (environs 30 jeunes de 18 à 30 ans).
En plus des missions de management d'équipe et de gestion administrative et financière de l'établissement, le·la délégué·e met en œuvre la programmation des chantiers internationaux de bénévoles sur l'ensemble de la région Ile de France en lien avec le Secteur International de Concordia.

➔ Principales missions confiées :

- Représenter l'association Concordia et développer le réseau partenarial sur le territoire couvert par la délégation régionale, dans le respect des statuts, du règlement intérieur, des finalités de l'association et de l'unité d'action du réseau national,
- Coordonner le bon fonctionnement de la délégation régionale (gestion administrative et financière, intendance et organisation logistique, répartition des tâches, méthodes de travail),
- Elaborer et mettre en œuvre un projet régional en cohérence avec les orientations nationales,
- Définir les objectifs budgétaires de la délégation en lien avec le siège national en cherchant à diversifier les sources de financements et assurer la gestion courante du budget,
- Coordonner, à hauteur des objectifs définis par le projet régional, la programmation, le suivi et l'évaluation des différentes activités,
- Assurer la prospection, les négociations et les relations avec les partenaires institutionnels et territoriaux (DRAJES, CR, CD, Mairies, etc.),
- Constituer et animer l'équipe régionale (2 salarié.es permanent.es, 30 volontaires sur l'année, équipe d'animation saisonnière d'une dizaine de personnes salariées et bénévoles) conformément à la politique de ressources humaines de l'association,
- Dynamiser la vie associative régionale,

- Assurer la communication de la délégation en cohérence avec la communication nationale.

Ces missions font l'objet chaque année d'un projet régional constitué d'un plan d'action définissant les objectifs visés, et d'un budget prévisionnel. Le.la délégué·e est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de ce projet régional. Le poste de délégué·e national.e détaché·e en région implique de participer à des missions d'ordre national (réunions d'assemblée générale, de conseil d'administration, de délégué·e·s, …). La dimension politique de ce poste lui confère un caractère révocable.

PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un Bac +5 et justifiez d'une première expérience sur ce type de missions ou équivalent en management, gestion de projets ou développement local. Vous connaissez idéalement le volontariat sous ses différentes formes (chantiers internationaux de bénévoles, service civique, Corps Européen de Solidarité…) ainsi que les acteurs et politiques de jeunesse engagés sur le territoire.

Vous avez une appétence pour les enjeux interculturels, l'engagement volontaire et citoyen, les projets à dimension européenne et internationale.

Vous êtes dynamique, avec des qualités relationnelles, un bon sens de l'écoute et de la médiation. Vous êtes organisé·e et savez travailler par objectifs et en équipe. Vous savez diriger une équipe permanente et saisonnière.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

- Maîtrise des techniques de prospection, de communication, de négociation et de promotion de projets,
- Maîtrise des principaux logiciels de bureautique (Word, Excel…) et des outils numériques et collaboratifs en ligne (Drive…),
- Maîtrise de la langue anglaise (B1 minimum),
- Connaissance du secteur associatif et de son environnement (modèle économique, demandes de subventions, fonctionnement des collectivités territoriales, partenaires institutionnels…),
- Permis B apprécié

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Carte transports et mutuelle prises en charge à 50%. Forfait Mobilité Durable. Lieu de travail : Paris 19

Poste accessible aux « travailleurs en situation de handicap » ; à compétences égales, priorité sera donnée à la personne en situation de handicap.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae exclusivement par mail à recrutement@concordia.fr
Votre candidature sera adressée avant le vendredi 15 décembre 2023 (inclus), avec pour objet « DR Ile de France » et en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre dans le corps du mail.

N.B. Votre lettre de motivation et votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et Prénom. Ex. : MARTIN Camille – CV ; MARTIN Camille – LM